|  |
| --- |
| **Manyleb y Person a Swydd** |
|  |
| **Teitl Swydd:** | **Swyddog Cyswllt Cymunedol a Gweithiwr Achos**  |
| **Aelod Cynulliad:** | **David Rees** |
| **Band Cyflog:** | **2** |
| **Ystod cyflog:** | **£26,153 - £38,039 pro-rata***Disgwylir i'r holl staff newydd ymuno ar isafswm graddfa'r band cyflog priodol. Bydd staff unigol, yn amodol ar berfformiad boddhaol, yn symud i fyny'r raddfa gynyddrannol un pwynt ar y tro bob blwyddyn, ar y dyddiad dechrau eu cyflogaeth, nes iddynt gyrraedd uchafswm y raddfa ar gyfer eu band cyflog.* |
| **Oriau Gwaith:** | **Hyd at 37 awr yr wythnos (gellir ei drafod)** |
| **Math o benodiad:** | **6 mis dros dro – gyda’r posibilrwydd o gontract barhaol** |
| **Lleoliad:**  | **Swyddfa Etholaeth, Aberafan** |
| **Pwrpas y rôl**  |
| Cysylltu ag etholwyr a sefydliadau sy'n bodoli yn yr etholaeth, neu sydd â diddordebau tu fewn yr etholaeth.Gweithredu fel cynrychiolydd yr aelod mewn digwyddiadau/fforymau / cyfarfodydd tu fewn yr etholaeth.I ymgymryd â gwaith achos ar ran yr Aelod. Rhoi cymorth i'r Aelod yn ystod ei waith o fewn yr etholaeth. |
| **Prif ddyletswyddau** |
| 1. Darparu sesiynau briffio a gwybodaeth i gynorthwyo'r Aelod o'r Senedd i ddelio â gwaith achos etholaethol neu helpu i lywio dadleuon ar ystod o faterion.
2. Ymgymryd â gwaith achos ar ran Aelod o'r Senedd a llunio ymatebion terfynol i etholwyr.
3. Datblygu perthnasoedd effeithiol a chydweithio â sefydliadau cymunedol, yr awdurdod lleol, cyrff cynrychioliadol, cynghorwyr lleol, gwleidyddion eraill, grwpiau diddordeb a'r cyfryngau.
4. Datblygu perthnasoedd effeithiol a chydweithio â chydweithwyr o wahanol wasanaethau ar draws Senedd Cymru.
5. Cynrychioli'r aelod mewn modd proffesiynol ac effeithiol wrth ddelio ag etholwyr a chyrff allanol eraill.
6. Nodi sefydliadau a grwpiau cymunedol i'r Aelod ymweld â nhw a datblygu perthynas â nhw. Datblygu strategaethau ar gyfer codi ymgyrchoedd cymunedol lleol.
7. hyrwyddo gwaith yr aelod yn gyffredinol, a hysbysu etholwyr a phartïon sydd â diddordeb, gan gynnwys dosbarthu deunydd perthnasol.
8. Cefnogi gweithgareddau'r swyddfa i sicrhau bod ymholiadau ffôn ac ymatebion electronig ac ymwelwyr yn cael eu trin yn briodol mewn modd proffesiynol, sy'n canolbwyntio ar y cwsmer.
9. Rheoli dyddiadur yr Aelodau yn yr etholaeth a sicrhau bod yr holl ymrwymiadau yn cael eu trefnu'n broffesiynol
10. Arwain ar waith prosiect yn ôl yr angen.
11. Cynnal cronfeydd data/taenlenni perthnasol
 |
| **Manyleb Person** |
| **Gwybodaeth a phrofiad hanfodol** * Profiad o ddatrys materion cymhleth gyda thactau a diplomyddiaeth
* Profiad o rôl debyg yn delio â gohebiaeth, dyddiaduron a digwyddiadau
* Ymrwymiad i Egwyddorion Bywyd Cyhoeddus Nolan
* Dealltwriaeth gynhwysfawr o'r etholaeth a'i sefydliadau/cyrff lleol
* Profiad o ddelio â sefydliadau cymunedol.

**Cymwysterau Hanfodol**Sgiliau rhifedd a llythrennedd amlwg e.e. TGAU Saesneg a Mathemateg (neu gyfwerth) Gradd C neu uwch. **Sgiliau Hanfodol ac Ymddygiad** * Sgiliau llafar ac ysgrifenedig da
* Sgiliau trefnu a chynllunio ardderchog
* Y gallu i gyfathrebu'n glir ac yn effeithiol ag aelodau etholedig ar bob lefel, o Weinidogion y Cabinet i gynghorwyr lleol yn ogystal â swyddogion llywodraeth leol, gweision sifil, staff Comisiwn y Senedd, prif weithredwyr ac ati
* Y gallu i reoli llwyth gwaith heriol gyda blaenoriaethau sy'n gwrthdaro
* Y gallu i ddefnyddio ystod o feddalwedd swyddfa, gan gynnwys prosesu geiriau a'r rhyngrwyd
* Y gallu i ddangos ymrwymiad a dealltwriaeth o rôl Senedd Cymru
* Y gallu i ddangos sensitifrwydd a sicrhau bod y safonau uchaf o gyfrinachedd yn cael eu cynnal
* Dealltwriaeth o'r angen i adlewyrchu barn Aelod y Senedd mewn modd sy'n adlewyrchu cyfle cyfartal ac nad yw'n ymfflamychol, yn ansensitif, enllibus, athrod nac yn ddifenwol

*Dymunol** Profiad o weithio'n effeithiol mewn amgylchedd gwleidyddol (Senedd Cymru neu sefydliad seneddol arall) a chyda swyddogion neu eu cyfwerth.
* Profiad o weithio o fewn protocolau Awdurdodau Lleol a'r Llywodraeth ac yn meddu ar wybodaeth am ffrydiau ariannu grantiau.
* Y gallu i weithio yn Gymraeg a Saesneg
* Cydymdeimlad i nodau a gwerthoedd y Blaid.
* Trwydded yrru llawn
 |

|  |
| --- |
| **Gwybodaeth ychwanegol** |
| Er gwybodaeth, bydd y penodiad yn dibynnu ar eirdaon a gwiriad diogelwch.*\*Pe bai’r Aelod o’r Senedd yn ymddiswyddo, neu ei fod yn peidio â chael ei ethol yn dilyn etholiad, bydd y swydd hon yn ddiangen. O ran swyddi o fewn Grŵp y blaid, pe bai newid o ran Arweinydd y Blaid, neu yn nifer Aelodau’r Grŵp, gallai’r swydd hon fod yn ddiangen.* |
| Rwyf yn gyflogwr cyfle cyfartal ac rwyf yn croesawu ceisiadau gan bob person addas, gan gynnwys pobl sydd â'r nodweddion gwarchodedig a ganlyn (hil, rhyw, anabledd, crefydd/cred, cyfeiriadedd rhywiol, hunaniaeth o ran rhywedd, statws priodasol / partneriaeth sifil, beichiogrwydd / mamolaeth neu oedran). |